



# 레지오 마리아 꾸리아 분기 보고서

\_\_\_\_\_년 \_\_\_\_\_월 \_\_\_\_\_일 부터 \_\_\_\_\_년 \_\_\_\_\_월 \_\_\_\_\_일 까지

1. 회의 일시: 매월 \_\_\_\_\_ 췌주 \_\_\_\_\_ 요일 \_\_\_\_\_ 시 \_\_\_\_\_ 분

2. 장소 :

3. 출 석 른: 간부 \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ %) 평의원 \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ %)

4. 간부 명단: (영적지도자 : \_\_\_\_\_ 대리자 : \_\_\_\_\_ )

구 분	성 명	세 례 명	선 출 일	참고 사항
단 장				
부 단 장				
서 기				
회 계				

5. 조직 현황

구 분	Pr. 수			행 동 단 원									장기 유고	쁘레 또리 움 단원	협조 단원			아듀 또리 움 단원
	성인	청년	소년	성 인			청 년			소 년					남	여	계	
				남	여	계	남	여	계	남	여	계						
전분기																		
현 재																		
증 감																		

6. 사업보고 뻠레시디움 :

7. 뻠레시디움 방문 :

- 
- 

8. 신설(해체)된 Pr. 명칭 및 사유:

9. 주요사항 (행사/교육/피정) <구분 : 실시 또는 계획>

구분	제 목	주 관	일 시	장 소	참 석

10. 꾸리아 주관 활동

11. 회계 보고(      년    월    일 -      년    월    일)

수 입		지 출	
전분기 이월금		의 연 금	
의연금		회 의 비	월례 회의비
이자 수입			간부 회의비
상 품 비	수첩	꽃 · 초	꽃값
	교본		초값
	땃세라	교육 및 피정	피정
			직책교육
	간부교육		
	단원교육		
기타수입			단계교육
		인쇄비	종합보고서
		비 품	백실리움/성모상 등
		행 사 비	연차 총 친목회
			야외행사
			아치에스
			위령미사예물
		활 동 비	자연보호 및 기타활동
		상품(商品)비	수첩
			교본
		기 타	단원 선종
			신부님 물적선물
수입합계		지출합계	

잔 액 : \_\_\_\_\_

11. 기타:

(평의회) 평화의 모후 꼬미시움 직속

꾸리아 단장 \_\_\_\_\_ (서명)  
 밴쿠버 평화의 모후 꼬미시움 양식 (2020년 1월)

## 분기보고서 작성요령

### 1. 보고기간

보고기간은 분기초 월 1일부터 분기말 31일까지 입니다.  
(예 : 2019. 09. 01 - 2019. 11. 31)

### 2. 출석율

- 간부 : 10/12(83%) (간부 1명이 3개월 동안 장기유고(공석)인 경우에는 7/9)
- 평의원 : 7개 Pr.인경우 - 75/84(89%) (Pr.간부가 공석인 경우에는 전체 합산에서 제외)

### 3. 사업보고 브레시디움: 사업보고한 브레시디움 “호도”를 기재한 후, 출석율, 행동단원 및 협조단원 증감 내용, 주요활동을 기재합니다.

### 4. 브레시디움 방문

해당 분기동안 방문한 브레시디움 이름과 올바른 주회합을 하고 있는지, 교본공부를 잘 하고 있는지 등을 기재합니다.

### 5. 9번항의 주요사항에는 해당 분기동안의 교육/행사/피정 내용을 구분란에 실시로 표기하여 기재하고, 다음분기에 실시할 교육/행사/피정 내용을 구분란에 계획으로 표기하여 기재합니다.

### 6. 10번항의 꾸리아 주관 활동란에는 해당분기동안 꾸리아에서 주관한 활동내용을 기재합니다. (예) 9월에 “생명옹호 캠페인”을 실시한 경우, 0000참석 / 10월에 마리아 컨퍼런스에 참석한 경우 등)

### 7. 11번 항의 기타란에는 질의/건의사항을 기재합니다.