



브레시디움 방문보고서

●방문자 유의사항

- ① 보고서는 2부 작성하여 소속 평의회에 2부 모두 제출하며, 그 내용은 월례회의에서 공개하지 않는다.
- ② 방문자는 단원들을 격려해 주어야 하며, 시정사항이 있을 때는 방문 받는 측의 간부에게만 의견을 제시한다.
- ③ 방문자는 제반 서류(계획서, 회의록, 회계 장부, 출석부 등)를 검토한 후, 서명으로 확인한다.
- ④ 방문자는 적어도 1주일 전에 방문을 예고를 하여야 하며, **다정하고 겸손한 마음가짐으로 방문 임무를 수행하여야 한다.**(교본 248쪽)

1. 방문 받은 Pr. 명칭 :

2. 회 의

- 1)일 시: 년 월 일 시 분
2)장 소:

3. 영적 지도자(대리자):

4. 회의록 낭독 및 기록 상태 확인:

5. 출석 현황 및 특이사항

- 1)간부 명/ 단원 명/ 브레토리움 단원 명
2)협조단원 명/ 아듀토리움 단원 명

6. 상급 평의회 소식 및 지시사항 전달상태 확인

7. 회계 잔액 및 장부 확인

8. 활동 보고

- 1)단원들은 배당 받은 활동을 적극적으로 수행하고 있는가?

2)단장은 활동을 사전에 계획하여 배당하고 있는가?
(계획서 확인)

9. 훈화하신 분:

훈화의 주제:

10. 협조단원 모집과 돌봄 확인

11. 교본 공부를 잘하고 있는가?

12. 단원들의 발언 및 제언

13. 방문자

1)브레시디움:

직책: 성명: (서명)

2) 브레시디움:

직책: 성명: (서명)